

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Maria Antonietta Schirmenti**  
Indirizzo **Caltanissetta**  
Telefono  
Cellulare  
E-mail  
Codice Fiscale  
  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita  
Sesso **Femminile**

OCCUPAZIONE  
DESIDERATA/SETTORE  
PROFESSIONALE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Da Marzo 2016 a Marzo 2018*  
*MKL srl, Via Filippo Turati Caltanissetta*  
*Customer Service e Teleselling in outbound.*  
*Co.Co.Co*  
*Team leader nella vendita diretta di servizi di fornitura elettrica e gas Illumia Spa,*  
*Team leader servizio assistenza per Illumia SpA*  
*Sviluppo del business e Account Management cliente Illumia SpA.*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Da Febbraio 2015 a Dicembre 2015*  
*Verbal TC, Via Fasci Siciliani 6, Caltanissetta*  
*Teleselling in outbound.*  
*Co.Co.Co*  
*Team Leader nella Vendita diretta di servizi di fornitura elettrica e gas Eni Spa, beni e servizi.*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Da Settembre 2013 a Gennaio 2015*  
*ETF Service, Via Santo Spirito 92, Caltanissetta*  
*Teleselling in outbound.*  
*Co.Co.Co*  
*Vendita diretta di servizi di fornitura elettrica e gas Eni Spa e Acea Energia.*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Da Luglio 1997 ad Aprile 2004*  
*Autogrill SPA, Milano*  
*Pubblico esercizio sito nelle autostrade italiane ed estere, nei centri commerciali e nelle città.*  
*Responsabile del servizio (3° livello del CNL pubblico esercizio).*  
*Mansioni dirigenziali, colloqui per assunzioni e assunzioni, contabilità giornaliera e mensile, ordine merci, preparazione turni di servizio. Gestione rapporto con la clientela, gestione del personale, allestimento merce esposta, rapporti con i fornitori, controllo qualità food e non food, controllo giornaliero HACCP, affiancamento personale da inserire al servizio.*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Da Gennaio 1991 a Giugno 1992*  
*Area di servizio IP Via Borremans, Caltanissetta.*  
*Pubblico esercizio ed erogazione del carburante.*  
*Contratto di lavoro a tempo indeterminato*  
*Cassiera del pubblico esercizio e addetta alla contabilità dell'impianto.*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Da Ottobre 1988 a Novembre 1990*  
*Fais confezione, Via due fontane, Caltanissetta.*  
*Centro abbigliamento vendita al dettaglio uomo, donna, bambino e intimo..*  
*Contratto di lavoro a tempo indeterminato*  
*Cassiera con mansioni di responsabilità e referente della sede sita a Catania..*

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

*Anno scolastico 1995/1996*  
*E.N.F.A.P. Ente nazionale formazione e addestramento professionale.*  
  
*Informatica teorica e pratica, ragioneria e inglese.*

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

*Anno scolastico 1983/1988*  
*Istituto tecnico P.A.C.L.E. (perito aziendale corrispondente lingue estere) di Caltanissetta.*  
  
*Tecnica bancaria, diritto, economia, ragioneria e lingue straniere.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua

**ITALIANO**

Altre lingue

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono  
Sufficiente  
Sufficiente

**FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono  
Sufficiente  
Sufficiente

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità di leadership in team multiculturali, forte propensione al dialogo e all'ascolto. Ottime capacità relazionali, favorite dalla predisposizione, alla comunicazione e dalla facilità nel trasmettere informazioni in modo chiaro e rapido. Ottime capacità di vendita, di servizio e di fidelizzazione del cliente. Ottima capacità di organizzazione eventi, anche di medie e grandi dimensioni.

## CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Ottime capacità nell'uso del sistema operativo Microsoft Windows .  
Ottime capacità nell'utilizzo dei software di produttività individuale (Office etc)  
Ottime capacità nell'utilizzo delle tecnologie internet (Web, mail, etc)  
Ottime capacità nell'uso delle tecnologie internet (Web, mail, etc)  
Ottime capacità nell'utilizzo dei social media (Facebook, Twitter, Instagram, etc)

Vi autorizzo al trattamento dei miei dati personali in base al D.L. vo 30-06-2003 n. 196 e successive modifiche.

***Maria Antonietta Schirmenti***

Caltanissetta, li 13 Aprile 2019