



DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N.8 CALTANISSETTA

AL DISTRETTO SOCIO SANITARIO
D8 CALTANISSETTA

TRAMITE IL COMUNE DI _____

OGGETTO: ISTANZA PER L'AMMISSIONE AL SERVIZIO DI INTEGRAZIONE, INSERIMENTO E AUTONOMIA DEI SOGGETTI AFFETTI DA DISTURBO DELLO SPETTRO AUTISTICO (CENTRO AUTISMO). (DI CUI AI PIANI DI ZONA – TRIENNI FNPS 2001/2012 – DEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO D8 DI CALTANISSETTA).

Il/La sottoscritto/a _____ (*) nato/a il _____ (*)

a _____ e residente a _____ (*)

Via _____ n. civico _____, (CF _____)

(Tel/Cell. _____) (*) E-mail _____

Il sottoscritto, nella sua qualità di (contrassegnare con una X) :

in qualità di genitore/ tutore/ amministratore di sostegno

CHIEDE

L'ammissione al Servizio di integrazione, inserimento e autonomia dei soggetti affetti da disturbo dello spettro autistico (centro autismo)

del sig/sig.ra _____

nato/a _____ il _____ (*)

residente a _____ (*) Via _____ n. civ. _____

(CF _____)

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

- CHE IL PROPRIO NUCLEO FAMILIARE RISULTA COSI' COMPOSTO:

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Indirizzo	Rapporto di parentela	Invalido Si/No

- **CHE L'IMPORTO DEL PROPRIO ISEE** (in corso di validità) ammonta a € _____

Allega alla presente istanza:

- **certificazione ASP con diagnosi di Disturbo dello Spettro Autistico ;**
- **Fotocopia di un valido documento di riconoscimento del richiedente**
- **Fotocopia del documento di riconoscimento del beneficiario**
- **Altra documentazione:**

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI
CON IL PRESENTE MODULO, E RESA AI SENSI DEL REG. UE N°
679/2016 (GDPR)**

Il **Comune di Caltanissetta, Direzione I Politiche Sociali, Sociosanitarie e Scuola**, in qualità di titolare (con sede legale in Corso Umberto I, n. 134 e sede operativa in via A. De Gasperi, n. 27, Cap. **93100**, Caltanissetta (CL); e-mail: servizisociali@comune.caltanissetta.it; PEC: direzione.politiche.sociali@pec.comune.caltanissetta.it; Centralino: **0934.74111**; **Direzione Politiche Sociali: 0934.74735 – 74741 – 74732 -74736 – 74746**, tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo di istanza/comunicazione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalità previste dalla base giuridica, seguente: **L. 328/2000, L.R. 22/1986, Legge n. 104/1992 s.m.i., D.P.C.M. 14/02/2001, D.P.C.M. 12/01/2017, L.R. n.10/2003; L.C. n. 3/2001; D.Lgs. 147/2017; Legge n. 241/1990 s.m.i., L.R. n. 10/1991 s.m.i., D.Lgs. n. 33/2013 s.m.i., D.Lgs. n.**

267/2000 s.m.i., DPR n. 445/2000 s.m.i., D.Lgs. n. 196/2003 s.m.i., D.Lgs n. 101/2018, Reg. UE n 679/2016, in relazione ai procedimenti amministrativi da istruire, sia ad istanza di parte sia ad iniziativa degli uffici.

In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento- processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento: **nel caso in questione il Dirigente della Direzione Politiche Sociali e Sociosanitarie Dott. Giuseppe Intilla**. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD.

I contatti del **Responsabile della protezione dei dati (RPD)** Avv. **Nadia Corà**, sono: recapito in Via San Martino n. 8/B - 46049 Volta Mantovana (MN); Tel. **0376.803074**; Fax **0376.1850103**; e-mail: consulenza@entionline.it, PEC: nadia.cora@mantova.pecavvocati.it.

Le informative sul trattamento dei dati personali contenuti nei procedimenti-processi di competenza di ciascuna unità organizzativa, e di cui fa parte anche l'attività a cui si riferisce la presente informativa, sono pubblicate sul sito web del titolare medesimo al LINK: <https://caltanissetta.trasparenza-valutazione-merito.it/>.

Con la firma della presente istanza/dichiarazione e previa lettura di quanto in essa contenuto, Lei presta il consenso al trattamento dei dati secondo le finalità e con le modalità descritte.

_____ **l** _____

FIRMA DEL RICHIEDENTE

