

# Direzione VII - UFFICIO TURISMO, CULTURA E SPORT

## Gestione eventi presso: Centro Polivalente Michele Abbate e Palazzo Moncada

Il servizio prevede la possibilità per i cittadini di usufruire delle sedi Centro Polivalente "Michele Abbate" e Palazzo "Moncada" per lo svolgimento di eventi e matrimoni.

### Come si fa

La richiesta deve essere fatta tramite pec all'indirizzo [ufficio.sport@pec.comune.caltanissetta.it](mailto:ufficio.sport@pec.comune.caltanissetta.it), specificando nell'email tutti i dettagli dell'evento, tra cui anche il giorno e gli orari interessati, nonché la tipologia dell'evento.

**Resta a carico dell'utente l'acquisizione di eventuali nulla osta e/o autorizzazioni relative all'attività da svolgere**, come per esempio la SIAE o la relazione tecnica asseverata nel caso in cui all'evento siano presenti più di 100 persone .

L'uso è subordinato alle seguenti condizioni:

- il richiedente dovrà rifondere eventuali danni alla struttura;
- l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità in caso di danni a persone o cose;
- lo stabile dovrà essere lasciato nelle stesse condizioni in cui è stato consegnato.

### Cosa serve

Ai fini della richiesta servono i seguenti documenti:

- carta d'identità;
- eventuali nulla osta o autorizzazioni dagli enti specifici.

### Costi

#### Michele Abbate:

Il rilascio dell'autorizzazione dell'immobile comunale per la realizzazione dell'evento in oggetto è subordinato al pagamento della tariffa prevista:

- frazione giornata: 300 euro;
- intera giornata lavorativa: 400 euro;
- intera giornata festiva e non lavorativa: 416,17 euro.

Il pagamento dovrà essere effettuato a mezzo bonifico bancario da versare presso la Tesoreria Comunale - Banco di Sicilia - indicando la causale, al seguente codice IBAN: IT93Y0200816700000300137310.

**Il versamento deve essere trasmesso all'ufficio turismo, sport, cultura e spettacolo in indirizzo PEC sopracitato o prodotto personalmente presso gli uffici almeno 10 giorni prima della data di svolgimento dell'evento.**

Nel caso in cui l'utilizzo della sede possa essere concesso a titolo gratuito verrà fatta una delibera di Giunta.

Nel caso dei matrimoni civili per le tariffe della celebrazione, l'utente deve rivolgersi all'ufficio matrimoni della Direzione Servizi Demografici.

**Palazzo Moncada:**

Per utilizzo della sede l'autorizzazione viene data in base alla disponibilità e alle disposizioni d'ufficio e assessoriali.

Nel caso dei matrimoni civili per le tariffe della celebrazione l'utente deve rivolgersi all'ufficio matrimoni della Direzione Servizi Demografici

**Contatti**

Ufficio Turismo,Cultura e Sport Direzione VII

Indirizzo: Corso Umberto I, 134

E-mail: [ufficio.cultura@comune.caltanissetta.it](mailto:ufficio.cultura@comune.caltanissetta.it)

[ufficio.sport@comune.caltanissetta.it](mailto:ufficio.sport@comune.caltanissetta.it)

Pec: [ufficio.sport@pec.comune.caltanissetta.it](mailto:ufficio.sport@pec.comune.caltanissetta.it)

**Dirigente:**

Dott. Intilla Giuseppe

Telefono: 0934 74780

E-mail: [g.intilla@comune.caltanissetta.it](mailto:g.intilla@comune.caltanissetta.it)

Pec: [direzione.politiche.sociali@pec.comune.caltanissetta.it](mailto:direzione.politiche.sociali@pec.comune.caltanissetta.it)

**Posizione Organizzativa:**

Dott.ssa Blandino Michelina

Telefono: 0934 74292

E-mail: [m.blandino@comune.caltanissetta.it](mailto:m.blandino@comune.caltanissetta.it)

**Personale addetto al servizio:**

Sig.ra Abbate Giuseppina

Telefono: 0934 74 385

E-mail: [g.abbate@comune.caltanissetta.it](mailto:g.abbate@comune.caltanissetta.it)

# Palestre Scolastiche

Il Comune mette a disposizione, le strutture e locali scolastici di proprietà comunale in orario extrascolastico.

## A chi è rivolto

La concessione viene rilasciata a società ed associazioni sportive dilettantistiche, federazioni sportive ed enti di promozione sportiva.

Le palestre comunali sono concesse in uso per i sottoelencati tipi di utilizzo:

- ginnastica formativa;
- ginnastica correttiva;
- ginnastica per la terza età (realizzata nel rispetto della normativa prevista per l'attività motoria degli anziani);
- ginnastica preagonistica e agonistica;
- avviamento allo sport;
- ginnastica di mantenimento;
- pallacanestro (allenamenti e gare);
- pallavolo (allenamenti e gare)
- pallamano ( allenamenti e gare);
- sollevamento pesi;
- arti marziali;
- scherma;
- ballo sportivo;
- preparazione atletica di tutti gli sport anche se non specifici di palestra (pattinaggio, nuoto, calcio, etc...);
- discipline sportive riconosciute dal C.O.N.I. che si praticano prevalentemente in impianti sportivi indoor aventi caratteristiche simili a quelli degli impianti sportivi scolastici (badminton, palla tamburello etc...).

## Come si fa

Gli enti sopraindicati dovranno presentare apposita domanda alla **Direzione VII ufficio sport** del Comune di Caltanissetta, al Dirigente scolastico interessato ed all'Ente di promozione sportiva o federazione sportiva di appartenenza entro e non oltre il 30.09.2023 utilizzando l'apposito modello disponibile nella sezione "Modulistica" del sito del Comune.

La richiesta degli spazi orari dovrà contenere l'indicazione delle priorità di scelta avanzate dal richiedente e potrà essere presentata al massimo per n. 2 strutture, fermo restando che ciascuna società o associazione potrà utilizzare una sola palestra.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) copia dell'atto costitutivo e dello statuto dell'associazione o della società richiedente (se non presentati in precedenza);
- b) indirizzo di posta elettronica certificata (pec) dell'ente o dell'associazione;
- c) Fotocopia documento d'identità del legale rappresentante;
- d) Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante attestante l'impegno a stipulare entro la data richiesta apposita **Polizza assicurativa Responsabilità Civile verso Terzi (R.C.T.)** a copertura di eventuali danni a persone, cose o animali derivanti dallo svolgimento dell'attività sportiva.

Le domande, complete della documentazione sopra indicata, dovranno essere presentate, esclusivamente tramite pec al seguente indirizzo: [ufficio.sport@pec.comune.caltanissetta.it](mailto:ufficio.sport@pec.comune.caltanissetta.it) oppure protocollate presso l'ufficio sport del Comune di Caltanissetta nei giorni di lunedì dalle ore 16,30 alle ore 17,30 e giovedì dalle ore 9,30 alle ore 12,30.

## Contatti

Ufficio Cultura, Turismo e Sport

Indirizzo: Corso Umberto I, 134

E-mail: [ufficio.cultura@comune.caltanissetta.it](mailto:ufficio.cultura@comune.caltanissetta.it)

[ufficio.sport@comune.caltanissetta.it](mailto:ufficio.sport@comune.caltanissetta.it)

Pec: [ufficio.sport@pec.comune.caltanissetta.it](mailto:ufficio.sport@pec.comune.caltanissetta.it)

**Dirigente:**

Dott. Intilla Giuseppe

Telefono: 0934 74780

E-mail: [g.intilla@comune.caltanissetta.it](mailto:g.intilla@comune.caltanissetta.it)

Pec: [direzione.politiche.sociali@pec.comune.caltanissetta.it](mailto:direzione.politiche.sociali@pec.comune.caltanissetta.it)

**Posizione Organizzativa:**

Dott.ssa Blandino Michelina

Telefono: 0934 74292

E-mail: [m.blandino@comune.caltanissetta.it](mailto:m.blandino@comune.caltanissetta.it)

**Personale addetto al servizio:**

Sig.ra Abbate Giuseppa

Telefono: 0934 74 385

E-mail: [g.abbate@comune.caltanissetta.it](mailto:g.abbate@comune.caltanissetta.it)

# SIAE

Normalmente il privato gestisce direttamente i rapporti con la SIAE.

Nel caso in cui il Comune si faccia carico del pagamento della SIAE (nel caso di eventi gestiti dal Comune), verranno inviati i programmi musicali al Direttore dell'Esecuzione e riconsegnati a SIAE.

Il tutto si concluderà con l'atto di liquidazione alla SIAE.

## **Contatti**

Ufficio Cultura, Turismo e Sport

Indirizzo: Corso Umberto I, 134

E-mail: [ufficio.cultura@comune.caltanissetta.it](mailto:ufficio.cultura@comune.caltanissetta.it)

[ufficio.sport@comune.caltanissetta.it](mailto:ufficio.sport@comune.caltanissetta.it)

Pec: [ufficio.sport@pec.comune.caltanissetta.it](mailto:ufficio.sport@pec.comune.caltanissetta.it)

### **Dirigente:**

Dott. Intilla Giuseppe

Telefono: 0934 74780

E-mail: [g.intilla@comune.caltanissetta.it](mailto:g.intilla@comune.caltanissetta.it)

Pec: [direzione.politiche.sociali@pec.comune.caltanissetta.it](mailto:direzione.politiche.sociali@pec.comune.caltanissetta.it)

### **Posizione Organizzativa:**

Dott.ssa Blandino Michelina

Telefono: 0934 74292

E-mail: [m.blandino@comune.caltanissetta.it](mailto:m.blandino@comune.caltanissetta.it)

### **Personale addetto al servizio:**

Sig.ra Abbate Giuseppa

Telefono: 0934 74 385

E-mail: [g.abbate@comune.caltanissetta.it](mailto:g.abbate@comune.caltanissetta.it)

# Consultazione e prestito libri Biblioteca Scarabelli

La consultazione è il servizio che permette di fruire di una risorsa bibliografica presso la biblioteca Scarabelli ubicata in via Gravina, 88. Se lo scopo non è quello di consultare un testo in loco per una breve durata, ogni utente iscritto può avere in prestito contemporaneamente un massimo di quattro opere. Il prestito ha una durata di 30 giorni ed è rinnovabile alla fine del mese per ulteriori 30 giorni. La biblioteca ha facoltà di esigere la restituzione del documento in qualsiasi momento.

## A chi è rivolta

La consultazione non richiede l'iscrizione, mentre il prestito viene garantito agli utenti iscritti ai cataloghi della biblioteca Scarabelli muniti di schedone.

## Come si fa

È possibile chiedere sia la consultazione che il prestito tramite mail: [biblioteca@comune.caltanissetta.it](mailto:biblioteca@comune.caltanissetta.it) o direttamente in loco.

La disponibilità delle opere può essere verificata direttamente dall'interessato sul sito del Catalogo Collettivo delle Biblioteche della Provincia di Caltanissetta: (<https://bibliocl.regione.sicilia.it/opac/do>).

Successivamente va riempito il campo "cerca in tutto il catalogo" con l'opera di riferimento e il campo "seleziona la tua biblioteca" dove va digitata la "Biblioteca comunale Caltanissetta". Attraverso l'uso di questa ricerca avanzata sarà possibile sapere quante copie ci sono. Una volta trovato il testo di vostro interesse basterà mettervi in contatto con il personale addetto della medesima biblioteca per richiedere la consultazione o il prestito.

Diversamente, chi non possiede la posta elettronica può chiamare per sapere se il materiale di loro interesse è disponibile nella sede di Caltanissetta.

## Cosa serve

Elementi essenziali per portare al termine il servizio sono tre:

- porre la propria firma all'interno del libro firme che si trova all'ingresso;
- presentarsi muniti di documento d'identità ai fini del prestito o della consultazione;
- lo schedone, un documento che verrà consegnato dopo l'iscrizione in loco, utile per essere catalogato come utente della biblioteca.

## Casi particolari e ulteriori informazioni utili

Sono esclusi dal servizio di Consultazione esterna i volumi antichi, rari e di pregio, nonché il materiale in cattivo stato di conservazione. Vi sono delle eccezioni, ovviamente valutabili per ogni caso.

Se il documento che serve è collocato nelle sale della biblioteca, può essere preso e consultato liberamente, prelevandolo direttamente dallo scaffale dopo aver avvisato il personale addetto.

Se il documento che serve è collocato nei magazzini ed è disponibile per la sola consultazione interna, può usufruirne in loco attraverso la prenotazione per via telefonica (preferibilmente per e-mail).

## Contatti

Ufficio Cultura, Turismo e Sport

Indirizzo: Corso Umberto I, 134

E-mail: [ufficio.cultura@comune.caltanissetta.it](mailto:ufficio.cultura@comune.caltanissetta.it)

[biblioteca@comune.caltanissetta.it](mailto:biblioteca@comune.caltanissetta.it)

Pec: [ufficio.sport@pec.comune.caltanissetta.it](mailto:ufficio.sport@pec.comune.caltanissetta.it)

### Dirigente:

Dott. Intilla Giuseppe

Telefono: 0934 74780

E-mail: [g.intilla@comune.caltanissetta.it](mailto:g.intilla@comune.caltanissetta.it)

Pec: [direzione.politiche.sociali@pec.comune.caltanissetta.it](mailto:direzione.politiche.sociali@pec.comune.caltanissetta.it)

### Posizione Organizzativa:

Dott.ssa Blandino Michelina

Telefono: 0934 74292

E-mail: [m.blandino@comune.caltanissetta.it](mailto:m.blandino@comune.caltanissetta.it)

**Personale addetto al servizio:**

- Dott.ssa Castronovo Matilde

Telefono: 0934 583567

E-mail: [m.castronovo@comune.caltanissetta.it](mailto:m.castronovo@comune.caltanissetta.it)

- Sig.ra Tramontana Nadia

Telefono: 0934 21822

E-mail: [n.tramontana@comune.caltanissetta.it](mailto:n.tramontana@comune.caltanissetta.it)

- Sig.ra Armone Anna

Telefono: 0934 21822

E-mail: [a.armone@comune.caltanissetta.it](mailto:a.armone@comune.caltanissetta.it)

- Sig. Scintilla Roberto

Telefono: 0934 21822

- Sig. Meli Salvatore

Telefono: 0934 21822

**Orari di ricevimento al pubblico:**

dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 - dal lunedì al giovedì dalle 15:00 alle 18:00

# Gestione eventi presso Biblioteca Scarabelli

Per poter svolgere manifestazioni, iniziative, feste, eventi presso la biblioteca Scarabelli ubicata in via Gravina, 88 occorre presentare la documentazione necessaria ad ottenere i permessi nei tempi utili per la realizzazione.

## A chi è rivolto

Ai tutti cittadini/utenti e alle associazioni ed enti che vogliono organizzare feste e iniziative in questo luogo pubblico.

## Come si fa

Nel caso si tratti di iniziativa alla prima edizione è necessario prendere un appuntamento con la direzione cultura negli uffici siti nel palazzo del Carmine (ovvero la sede del municipio – Corso Umberto, 134) per una valutazione complessiva.

Nel caso di feste e manifestazioni a carattere annuale o ripetitivo è necessario presentare la richiesta di autorizzazione completa di tutti gli allegati necessari almeno 30 giorni prima della data di svolgimento. Dopodiché bisogna contattare gli uffici e gli organi di riferimento via e-mail:

- [assessore.natale@comune.caltanissetta.it](mailto:assessore.natale@comune.caltanissetta.it)
- [m.blandino@comune.caltanissetta.it](mailto:m.blandino@comune.caltanissetta.it)
- [biblioteca@comune.caltanissetta.it](mailto:biblioteca@comune.caltanissetta.it)

Non occorre utilizzare un modello prestabilito, poiché si dà la possibilità di esporre come meglio si reputa la natura e la ratio di quanto proposto.

## Cosa serve

L'uso della Sala riunioni della Biblioteca L. Scarabelli da parte di soggetti terzi viene subordinata al pagamento delle seguenti cifre:

- frazione di giornata feriale € 60 oltre IVA;
- frazione di giornata festiva € 70 oltre IVA;
- giornata lavorativa € 80 oltre IVA;
- giornata non lavorativa per gli impiegati comunali e giornate festive € 83,20 oltre IVA.

Il versamento per il pagamento della tariffa dovrà essere effettuato almeno tre giorni precedenti l'utilizzo del locale a mezzo bonifico bancario, IT93Y0200816700000300137310 presso la Tesoreria Comunale - Banco di Sicilia – indicando la causale.

Successivamente il bonifico va mandato all'indirizzo e-mail: [biblioteca@comune.caltanissetta.it](mailto:biblioteca@comune.caltanissetta.it) oppure personalmente in biblioteca.

## Cosa si ottiene

Un documento che attesta il permesso di autorizzazione da ritirare presso la medesima biblioteca.

## Ulteriori informazioni utili

La richiesta va attenzionata all'assessore al ramo ed è una scelta dell'amministrazione come contribuire alla manifestazione.

## Contatti

Ufficio Cultura, Turismo e Sport

Indirizzo: Corso Umberto I, 134

E-mail: [ufficio.cultura@comune.caltanissetta.it](mailto:ufficio.cultura@comune.caltanissetta.it)

[biblioteca@comune.caltanissetta.it](mailto:biblioteca@comune.caltanissetta.it)

Pec: [ufficio.sport@pec.comune.caltanissetta.it](mailto:ufficio.sport@pec.comune.caltanissetta.it)

### Dirigente:

Dott. Intilla Giuseppe

Telefono: 0934 74780

E-mail: [g.intilla@comune.caltanissetta.it](mailto:g.intilla@comune.caltanissetta.it)

Pec: [direzione.politiche.sociali@pec.comune.caltanissetta.it](mailto:direzione.politiche.sociali@pec.comune.caltanissetta.it)

**Posizione Organizzativa:**



Dott.ssa Blandino Michelina

Telefono: 0934 74292

E-mail: [m.blandino@comune.caltanissetta.it](mailto:m.blandino@comune.caltanissetta.it)

**Personale addetto al servizio:**

- Dott.ssa Castronovo Matilde

Telefono: 0934 583567

E-mail: [m.castronovo@comune.caltanissetta.it](mailto:m.castronovo@comune.caltanissetta.it)

- Sig.ra Tramontana Nadia

Telefono: 0934 21822

E-mail: [n.tramontana@comune.caltanissetta.it](mailto:n.tramontana@comune.caltanissetta.it)

- Sig.ra Armone Anna

Telefono: 0934 21822

E-mail: [a.armone@comune.caltanissetta.it](mailto:a.armone@comune.caltanissetta.it)

- Sig. Scintilla Roberto

Telefono: 0934 21822

- Sig. Meli Salvatore

Telefono: 0934 21822

**Orari di ricevimento al pubblico:**

dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 - dal lunedì al giovedì dalle 15 alle 18

# Prestito interbibliotecario

Il prestito interbibliotecario è il servizio che permette di fruire di una risorsa bibliografica che avviene, su richiesta di un utente registrato alla biblioteca Scarabelli munito di schedone, tra la biblioteca che possiede la risorsa bibliografica utile all'utente e quella frequentata o di riferimento dall'utente stesso dove risiede. L'utente non può avviare la pratica da solo, serve l'autorizzazione del personale addetto per garantire il bene da lui richiesto.

È possibile chiedere il rinnovo per ulteriori 30 giorni alla scadenza.

## A che è rivolta

Agli utenti iscritti ai cataloghi della biblioteca Scarabelli muniti di schedone.

## Come si fa

È possibile richiedere il prestito interbibliotecario tramite e-mail: [interbiblio@comune.caltanissetta.it](mailto:interbiblio@comune.caltanissetta.it) o direttamente in loco. La disponibilità delle opere può essere verificata direttamente dal personale addetto. Effettuato questo passaggio, è possibile contattare l'incaricata al servizio, che provvederà alla richiesta.

## Cosa serve

Elementi essenziali per portare al termine il servizio sono tre:

- porre la propria firma all'interno del libro firme che si trova all'ingresso;
- presentarsi muniti di documento d'identità ai fini del prestito o della consultazione;
- lo schedone, un documento che verrà consegnato dopo l'iscrizione in loco, utile per essere catalogato come utente della biblioteca.

## Ulteriori informazioni utili

Le risorse bibliografiche disponibili si trovano sul Catalogo del Servizio Bibliotecario Nazionale (ICCU). Questo servizio può richiedere una somma di denaro che varia da biblioteca a biblioteca ai fini della spedizione. Il pagamento va a carico dell'utente.

La richiesta del libro ICCU avviene all'interno della biblioteca del proprio comune.

## Contatti

Ufficio Cultura, Turismo e Sport

Indirizzo: Corso Umberto I, 134

E-mail: [ufficio.cultura@comune.caltanissetta.it](mailto:ufficio.cultura@comune.caltanissetta.it)  
[biblioteca@comune.caltanissetta.it](mailto:biblioteca@comune.caltanissetta.it)

Pec: [ufficio.sport@pec.comune.caltanissetta.it](mailto:ufficio.sport@pec.comune.caltanissetta.it)

### Dirigente:

Dott. Intilla Giuseppe

Telefono: 0934 74780

E-mail: [g.intilla@comune.caltanissetta.it](mailto:g.intilla@comune.caltanissetta.it)

Pec: [direzione.politiche.sociali@pec.comune.caltanissetta.it](mailto:direzione.politiche.sociali@pec.comune.caltanissetta.it)

### Posizione Organizzativa:

Dott.ssa Blandino Michelina

Telefono: 0934 74292

E-mail: [m.blandino@comune.caltanissetta.it](mailto:m.blandino@comune.caltanissetta.it)

### Personale addetto al servizio:

Sig.ra Armone Anna

Telefono: 0934 21822

E-mail: [a.armone@comune.caltanissetta.it](mailto:a.armone@comune.caltanissetta.it)

## Orari di ricevimento al pubblico:

dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 - dal lunedì al giovedì dalle 15 alle 18.

# Gestione mostre presso: Palazzo Moncada, ex rifugio, Biblioteca

Il comune di Caltanissetta mette a disposizione i locali comunali del Palazzo Moncada, dell'ex rifugio e della Biblioteca per iniziative culturali e artistiche.

## A chi è rivolto

Le iniziative artistico-culturali possono essere promosse da:

- Enti e associazioni culturali;
- Privati cittadini (artisti, pittori, scultori, musicisti, poeti, scrittori) che intendono utilizzare i locali comunali per finalità artistico-culturali.

## Come si fa e cosa serve

Il privato, associazione o ente che intende organizzare una mostra deve presentare almeno 30 giorni prima dello svolgimento dello stesso, apposita istanza (anche attraverso scrittura privata) da inviare tramite PEC al seguente indirizzo: [ufficio.sport@pec.comune.caltanissetta.it](mailto:ufficio.sport@pec.comune.caltanissetta.it) oppure da consegnare all'ufficio Protocollo in Corso Vittorio Emanuele II, 89 nei seguenti orari:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle 12:00;
- lunedì e giovedì dalle 15:30 alle 17:00.

(Tel. Ufficio Protocollo: 0934 74356)

Nella richiesta deve essere specificato quanto segue:

- Richiesta di uno spazio espositivo dei tre locali comunali;
- Data di inizio e fine della mostra.

Deve inoltre essere allegato all'istanza una documentazione contenente:

- Biografia dell'artista;
- Descrizione dello scopo socio-culturale dell'ente o associazione;
- Descrizione di cosa si vuole esporre nella mostra, allegando delle fotografie.

## Ulteriori informazioni utili

L'ufficio cultura dopo aver ricevuto l'istanza sottoporrà la stessa alla valutazione dell'assessore alla cultura, e in caso di decisione favorevole procederà ad autorizzare lo svolgimento della mostra.

Le opere che si intendono mostrare non devono essere contrarie a norme morali o giuridiche pena l'esclusione dell'evento.

Ulteriori accorgimenti (come il sopralluogo) verranno chiariti dal personale addetto al servizio.

## Contatti

Ufficio Cultura, Turismo e Sport

Indirizzo: Corso Umberto I, 134

E-mail: [ufficio.cultura@comune.caltanissetta.it](mailto:ufficio.cultura@comune.caltanissetta.it)

[ufficio.sport@comune.caltanissetta.it](mailto:ufficio.sport@comune.caltanissetta.it)

Pec: [ufficio.sport@pec.comune.caltanissetta.it](mailto:ufficio.sport@pec.comune.caltanissetta.it)

### Dirigente:

Dott. Intilla Giuseppe

Telefono: 0934 74780

E-mail: [g.intilla@comune.caltanissetta.it](mailto:g.intilla@comune.caltanissetta.it)

Pec: [direzione.politiche.sociali@pec.comune.caltanissetta.it](mailto:direzione.politiche.sociali@pec.comune.caltanissetta.it)

### Posizione Organizzativa:

Dott.ssa Blandino Michelina

Telefono: 0934 74292

E-mail: [m.blandino@comune.caltanissetta.it](mailto:m.blandino@comune.caltanissetta.it)

**Personale addetto al servizio:**

Arch. Lacagnina Michelangelo  
Tel: 0934 74256  
E-mail: [m.lacagnina@comune.caltanissetta.it](mailto:m.lacagnina@comune.caltanissetta.it)

**Orari di ricevimento al pubblico:**

Lunedì e Giovedì dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 15:00 alle 18:00

# Utilizzo teatro comunale Regina Margherita

Un privato cittadino, ditta, associazione o ente può chiedere di utilizzare il Teatro Regina Margherita sito in Corso Vittorio Emanuele II, 73 per rappresentazioni, manifestazioni culturali, artistiche e sociali di vario tipo.

## Come si fa

Si deve compilare l'apposita modulistica presente in fondo alla pagina ed inviarla tramite pec all'indirizzo [ufficio.sport@pec.comune.caltanissetta.it](mailto:ufficio.sport@pec.comune.caltanissetta.it) oppure a brevi manu presso l'Ufficio Protocollo in Corso Vittorio Emanuele II, 89 nei seguenti orari:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle 12:00;
- lunedì e giovedì dalle 15:30 alle 17:00.

(Tel. Ufficio Protocollo: 0934 74356)

Se il Teatro è disponibile per le date indicate nella domanda e per le motivazioni richieste, successivamente si dovrà provvedere ai seguenti adempimenti:

- Versamento della tariffa di utilizzo di € 416,00 per ogni giornata di utilizzo (giusta Determina Sindacale n. 29 del 29/03/2006), da versare al seguente codice IBAN: IT93Y0200816700000300137310 UNICREDIT BANC - TESORERIA DEL COMUNE - Indicare la causale.

Se la Ditta utilizzatrice non ha finalità di lucro (fornire statuto) la predetta tariffa viene ridotta del 40%;

- Cauzione di € 100,00 da versare presso l'Ufficio Economato del Comune di Caltanissetta. La stessa verrà restituita a seguito di dichiarazione di svincolo da parte dell'Ufficio Cultura;
- marca da bollo di € 2,00 da apporre nella ricevuta di cauzione;
- Assicurazione (Polizza di Responsabilità Civile per le giornate);
- Oneri SIAE se previsti;
- Service, maschere in numero adeguato;
- n. 2 addetti antincendio con attestazione rischio alto (fornire i nominativi e relativi attestati);
- Pulizie durante e alla fine della manifestazione, (fornire indicazioni e n. tel della ditta che eseguirà le pulizie).

La predetta documentazione dovrà essere trasmessa all'ufficio del teatro.

Inoltre, per una migliore collaborazione, si prega di fornire dettagliato programma delle giornate con l'indicazione della ditta che curerà l'allestimento audio/luci.

## Ulteriori informazioni utili

Prima di fare richiesta formale è consigliabile contattare telefonicamente il referente dell'ufficio del teatro per sapere se c'è disponibilità nei giorni richiesti.

## Contatti

Ufficio Cultura, Turismo e Sport

Indirizzo: Corso Umberto I, 134

E-mail: [ufficio.cultura@comune.caltanissetta.it](mailto:ufficio.cultura@comune.caltanissetta.it)

[ufficio.sport@comune.caltanissetta.it](mailto:ufficio.sport@comune.caltanissetta.it)

Pec: [ufficio.sport@pec.comune.caltanissetta.it](mailto:ufficio.sport@pec.comune.caltanissetta.it)

### Dirigente:

Dott. Intilla Giuseppe

Telefono: 0934 74780

E-mail: [g.intilla@comune.caltanissetta.it](mailto:g.intilla@comune.caltanissetta.it)

Pec: [direzione.politiche.sociali@pec.comune.caltanissetta.it](mailto:direzione.politiche.sociali@pec.comune.caltanissetta.it)

### Posizione Organizzativa:

Dott.ssa Blandino Michelina

Telefono: 0934 74292

E-mail: [m.blandino@comune.caltanissetta.it](mailto:m.blandino@comune.caltanissetta.it)

**Personale addetto al servizio:**

Sig. Schifano Giuseppe  
Telefono: 0934 547034  
Cellulare: 3336211811  
E-mail: [g.schifano@comune.caltanissetta.it](mailto:g.schifano@comune.caltanissetta.it)

**Allegare modulistica**

# Contributo alle associazioni culturali

Beneficio economico corrisposto per tutte le associazioni che promuovono manifestazioni o eventi culturali e sportivi.

## A chi è rivolto

La concessione delle provvidenze può essere disposta dall'Amministrazione in favore di:

- Enti pubblici, per le attività ed iniziative che gli stessi esplicano a beneficio della comunità cittadina.
- Enti privati, associazioni, fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato, dotati di personalità giuridica, in sede legale che esercitano la loro attività e iniziative nel territorio comunale.
- Associazioni non riconosciute e Comitati culturali, sociali, ambientalisti, del volontariato, cooperative sociali, istituzioni religiose, associazioni rappresentative dei nostri emigrati o di immigrati nel territorio della provincia ed Enti caratterizzati da impegno sociale ed umanitario a vantaggio della comunità comunale.

Per essere ammessi alle provvidenze, i soggetti devono essere legalmente costituiti a mezzo statuto notarile da almeno un anno rispetto al termine fissato dalla Giunta per la presentazione delle istanze dell'anno in cui le provvidenze si riferiscono; è necessario inoltre che svolgano significative attività senza scopo di lucro.

## Come si fa e cosa serve

Per accedere al beneficio deve essere presentata un'istanza (anche con scrittura privata) da inviare tramite PEC al seguente indirizzo: [ufficio.sport@pec.comune.caltanissetta.it](mailto:ufficio.sport@pec.comune.caltanissetta.it) oppure da consegnare all'ufficio Protocollo in Corso Vittorio Emanuele II, 89 nei seguenti orari:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle 12:00;
- lunedì e giovedì dalle 15:30 alle 17:00.

(Tel. Ufficio Protocollo: 0934 74356)

Nella richiesta deve essere specificato quanto segue:

- Denominazione e ragione sociale, natura giuridica dell'ente e forma associativa o similare;
- Generalità del legale rappresentante complete del codice fiscale;
- Sede legale;
- Numero del codice fiscale e/o partita IVA;
- Eventuale numero di conto corrente postale o bancario;
- Firma autenticata secondo le norme di legge del legale rappresentante.

Deve inoltre essere allegato all'istanza una documentazione contenente:

- Relazione illustrativa e dettagliata della natura e caratteristica dell'attività e/o iniziative, delle sue finalità e obiettivi, dei destinatari o fruitori, della sua rilevanza culturale, sociale e territoriale;
- Preventivo delle entrate e delle uscite e dei mezzi previsti per il loro finanziamento;
- Relazione dettagliata dell'attività svolta nell'ultimo triennio e relativa rassegna stampa;
- Copia autenticata conforme all'originale dell'atto di costituzione del soggetto richiedente;
- Copia autenticata conforme all'originale dello statuto vigente del soggetto richiedente.

I preventivi e i rendiconti delle attività, delle iniziative e delle manifestazioni alle quali concorre il Comune, devono consentire la verifica della congruità dei prezzi, tariffe, compensi e ogni altra spesa al prezzo corrente di mercato.

## Tempi e scadenze

Il termine entro il quale i soggetti interessati possono presentare le loro richieste è fissato tassativamente al 30 aprile di ciascun anno. Dal predetto termine si prescinde in caso di manifestazioni occasionali, nel qual caso il termine tassativamente fissato è entro 30 giorni prima dell'inizio delle manifestazioni.

## **Ulteriori informazioni utili**

Prima di procedere all'erogazione dei contributi annuali, la Giunta comunale definisce il numero delle domande ammissibili e in base alle risorse disponibili, approva il piano di riparto per distribuire i contributi alle associazioni.

Per ulteriori informazioni sulle modalità di erogazione del beneficio, criteri di concessioni, condizioni generali di concessione e ulteriori chiarimenti consultare l'apposito "Regolamento comunale per la disciplina della concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari per l'attribuzione di vantaggi economici".

## **Contatti**

Ufficio Cultura, Turismo e Sport

Indirizzo: Corso Umberto I, 134

E-mail: [ufficio.cultura@comune.caltanissetta.it](mailto:ufficio.cultura@comune.caltanissetta.it)

[ufficio.sport@comune.caltanissetta.it](mailto:ufficio.sport@comune.caltanissetta.it)

Pec: [ufficio.sport@pec.comune.caltanissetta.it](mailto:ufficio.sport@pec.comune.caltanissetta.it)

### **Dirigente:**

Dott. Intilla Giuseppe

Telefono: 0934 74780

E-mail: [g.intilla@comune.caltanissetta.it](mailto:g.intilla@comune.caltanissetta.it)

Pec: [direzione.politiche.sociali@pec.comune.caltanissetta.it](mailto:direzione.politiche.sociali@pec.comune.caltanissetta.it)

### **Posizione Organizzativa:**

Dott.ssa Blandino Michelina

Telefono: 0934 74292

E-mail: [m.blandino@comune.caltanissetta.it](mailto:m.blandino@comune.caltanissetta.it)

### **Personale addetto al servizio:**

Sig.ra Spagnolo Concetta

Tel: 0934 74390

Email: [c.spagnolo@comune.caltanissetta.it](mailto:c.spagnolo@comune.caltanissetta.it)

Sig.ra Calì Patrizia

Tel: 0934 74246

Email: [p.cali@comune.caltanissetta.it](mailto:p.cali@comune.caltanissetta.it)

## **Normativa di riferimento/regolamenti**

Regolamento comunale per la disciplina della concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari per l'attribuzione di vantaggi economici



# Pubblici spettacoli, eventi, manifestazioni a carattere temporaneo e affidamenti di eventi alle associazioni culturali

Iniziative o manifestazioni che si possono definire a seconda dei casi o modalità di svolgimento come dei pubblici spettacoli che possono essere proposti da enti, associazioni o privati cittadini al comune di Caltanissetta.

## Come si fa e cosa serve

Il cittadino, associazione o ente che intende organizzare un evento deve presentare almeno 30 giorni prima dello svolgimento dello stesso, apposita istanza (anche attraverso scrittura privata) da inviare tramite PEC al seguente indirizzo: [ufficio.sport@pec.comune.caltanissetta.it](mailto:ufficio.sport@pec.comune.caltanissetta.it) oppure da consegnare all'ufficio Protocollo in Corso Vittorio Emanuele II, 89 nei seguenti orari:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle 12:00;
- lunedì e giovedì dalle 15:30 alle 17:00.

(Tel. Ufficio Protocollo: 0934 74356)

Nella richiesta deve essere specificato quanto segue:

- nome dell'ente proponente l'evento;
- C.F.P.IVA;
- Denominazione dell'evento e relazione dettagliata dello stesso;
- Data nella quale si dovrà svolgere;
- Costo relativo all'organizzazione dell'evento o di cosa si tratta se si richiede l'affidamento;
- Recapito cellulare del referente;
- Specificare dove si svolgerà l'evento e nel caso in cui si volesse svolgere presso un impianto comunale chiederne la disponibilità per la data richiesta;
- Specificare (in caso di spettacoli, concerti, commedie, convegni ecc) quali sono gli oneri che dovranno essere a carico dell'associazione proponente e quali invece dovranno essere sostenuti dal comune (servizio audio e luci, servizio sala, oneri SIAE, servizio di sicurezza ecc).

L'ufficio cultura dopo aver ricevuto l'istanza sottoporrà la stessa alla valutazione degli assessori e in caso di decisione favorevole procederà ad autorizzare lo svolgimento dell'evento.

Si precisa che l'affidamento dovrà avvenire prima dello svolgimento dell'evento.

Dopo che l'amministrazione ha provveduto ad affidare all'associazione l'evento, si procederà a darne comunicazione tramite invio di una lettera. Verrà chiesto all'associazione di compilare, firmare e inoltrare all'ufficio i modelli precedentemente allegati alla lettera di comunicazione dell'affidamento. L'associazione provvederà ad inviare, insieme alla documentazione richiesta, la ricevuta/fattura relativa al compenso stabilito.

Successivamente gli uffici provvederanno alla liquidazione previo accredito sull'apposito c/c.

## Contatti

Ufficio Cultura, Turismo e Sport

Indirizzo: Corso Umberto I, 134

E-mail: [ufficio.cultura@comune.caltanissetta.it](mailto:ufficio.cultura@comune.caltanissetta.it)

[ufficio.sport@comune.caltanissetta.it](mailto:ufficio.sport@comune.caltanissetta.it)

Pec: [ufficio.sport@pec.comune.caltanissetta.it](mailto:ufficio.sport@pec.comune.caltanissetta.it)

### Dirigente:

Dott. Intilla Giuseppe

Telefono: 0934 74780

E-mail: [g.intilla@comune.caltanissetta.it](mailto:g.intilla@comune.caltanissetta.it)

Pec: [direzione.politiche.sociali@pec.comune.caltanissetta.it](mailto:direzione.politiche.sociali@pec.comune.caltanissetta.it)

**Posizione Organizzativa:**

Dott.ssa Blandino Michelina

Telefono: 0934 74292

E-mail: [m.blandino@comune.caltanissetta.it](mailto:m.blandino@comune.caltanissetta.it)

**Personale addetto al servizio:**

Sig.ra Spagnolo Concetta

Tel: 0934 74390

Email: [c.spagnolo@comune.caltanissetta.it](mailto:c.spagnolo@comune.caltanissetta.it)

Sig.ra Calì Patrizia

Tel: 0934 74246

Email : [p.cali@comune.caltanissetta.it](mailto:p.cali@comune.caltanissetta.it)

# Utilizzo degli impianti sportivi comunali

Le Associazioni Sportive e le società sportive possono far richiesta di utilizzo degli impianti sportivi, se associate o affiliate alle rispettive Federazioni sportive riconosciute dal CONI o ad Enti di promozione da questo riconosciuti, per svolgere attività sportive, formative o amatoriali.

Gli impianti sportivi comunali in questione sono i seguenti:

- Stadio "Marco Tomaselli";
- Campo di calcio "Palmintelli";
- Palazzetto dello sport "PalaCannizzaro";
- Palazzetto dello sport "PalaMilan";
- Impianto Polivalente "Michele Amari";
- Palazzetto dello sport "Pala Carelli";
- Campo polivalente "Michelangelo Cannavò".

## Come si fa

L'Associazione che intende utilizzare tali spazi, deve fare richiesta apposita domanda presente in fondo alla pagina o nella sezione Modulistica ed inviarla tramite PEC al seguente indirizzo: [ufficio.sport@pec.comune.caltanissetta.it](mailto:ufficio.sport@pec.comune.caltanissetta.it).

Nella richiesta deve essere specificato quanto segue:

- nome dell'ente proponente l'evento;
- C.F.P.IVA;
- Denominazione dell'evento e relazione dettagliata dello stesso;
- Data nella quale si dovrà svolgere;
- Recapito cellulare del referente;
- copia dell'atto costitutivo e dello statuto dell'associazione o società richiedente;
- dichiarazione di iscrizione a campionato di federazione o ente di promozione, sottoscritta dal legale rappresentante, o, qualora l'iscrizione non sia stata ancora perfezionata, un'autocertificazione attestante tale condizione;
- scheda di allenamento da redigersi dal Dirigente preposto della società;
- Specificare in quale impianto si svolgerà l'evento e chiederne la disponibilità per la data richiesta;
- Specificare quali sono gli oneri che dovranno essere a carico dell'associazione proponente e quali invece dovranno essere sostenuti dal comune (servizio audio e luci, oneri SIAE, servizio di sicurezza ecc).

## Costi

L'utente dovrà pagare una tariffa per l'utilizzo degli impianti sportivi assegnati in uso; le tariffe sono determinate dal Dirigente, sentito l'Assessore allo sport, applicando i seguenti criteri:

- a) pagamento pro-quota delle utenze;
- b) pagamento pro-quota delle spese del personale comunale adibito all'impianto richiesto.

Le tariffe si differenziano in:

- orarie: ad esempio per allenamenti (con o senza illuminazione);
- a prestazione: ad esempio per lo svolgimento di gare (con o senza illuminazione).

L'entità delle tariffe sarà determinata tenendo conto:

- 1) della tipologia e importanza dell'impianto sportivo assegnato;
- 2) della maggiore o minore redditività delle iniziative poste in essere;
- 3) dell'incidenza degli oneri assicurativi, salvo che siano assolti direttamente dall'assegnatario.

Per attività svolte nell'ambito scolastico dalle scuole pubbliche, per quelle in favore delle persone diversamente abili, o per le attività organizzate dall'Amministrazione Comunale, non sono previste tariffe.

L'uso degli impianti sportivi è subordinato al pagamento delle tariffe stabilite.

Per utilizzi non continuativi, o una tantum, il pagamento dovrà avvenire contestualmente al rilascio dell'autorizzazione

### **Fasi e scadenze**

La richiesta indirizzata all'Ufficio Sport e Cultura deve pervenire entro il 15 luglio per richieste stagionali, mentre 30 giorni prima, per eventi sportivi singoli.

### **Ulteriori informazioni utili**

L'ufficio sport dopo aver ricevuto l'istanza sottoporrà la stessa alla valutazione dell'Assessore allo Sport e in caso di decisione favorevole procederà ad autorizzare lo svolgimento dell'evento.

Per ulteriori informazioni sulle modalità e criteri di assegnazione, affidamento, obblighi degli assegnatari e affidatari e ulteriori chiarimenti consultare l'apposito "Regolamento per l'utilizzo degli impianti sportivi" e rivolgersi al personale addetto al servizio.

### **Contatti**

Ufficio Cultura, Turismo e Sport

Indirizzo: Corso Umberto I, 134

E-mail: [ufficio.cultura@comune.caltanissetta.it](mailto:ufficio.cultura@comune.caltanissetta.it)  
[ufficio.sport@comune.caltanissetta.it](mailto:ufficio.sport@comune.caltanissetta.it)

Pec: [ufficio.sport@pec.comune.caltanissetta.it](mailto:ufficio.sport@pec.comune.caltanissetta.it)

#### **Dirigente:**

Dott. Intilla Giuseppe

Telefono: 0934 74780

E-mail: [g.intilla@comune.caltanissetta.it](mailto:g.intilla@comune.caltanissetta.it)

Pec: [direzione.politiche.sociali@pec.comune.caltanissetta.it](mailto:direzione.politiche.sociali@pec.comune.caltanissetta.it)

#### **Posizione Organizzativa:**

Dott.ssa Blandino Michelina

Telefono: 0934 74292

E-mail: [m.blandino@comune.caltanissetta.it](mailto:m.blandino@comune.caltanissetta.it)

#### **Personale addetto al servizio:**

Sig. Morreale Fabio

Email: [f.morreale@comune.caltanissetta.it](mailto:f.morreale@comune.caltanissetta.it)

### **Normativa di riferimento/regolamenti**

Regolamento per l'utilizzo degli impianti sportivi.

### **Allegare modulistica**

# Concessione di contributi e benefici economici per attività sportive e ricreative

Il Comune di Caltanissetta sostiene, mediante la concessione di contributi o l'attribuzione di altri benefici economici, l'attività di persone ed Enti pubblici e privati senza scopi di lucro, che operano nel settore sportivo e ricreativo.

## A chi è rivolto

I contributi o i benefici economici possono essere concessi a persone ed Enti pubblici e privati senza scopo di lucro che operano nel settore sportivo e del tempo libero per le seguenti finalità:

- attività nell'ambito della scuola e del lavoro a favore di soggetti svantaggiati, di meno giovani e anziani attraverso il loro coinvolgimento in attività sportive e ricreative;
- manifestazioni sportive e ricreative a carattere nazionale ed internazionale, che abbiano rilevanza anche sotto il profilo socio-culturale con componenti turistico-economiche coinvolgenti una pluralità di categorie cittadine.

Per le attività squisitamente sportive il soggetto richiedente dovrà risultare affiliato ad una delle Federazioni riconosciute dal C.O.N.I..

## Come si fa

Il cittadino che intende far richiesta di concessioni o benefici, deve presentare domanda in carta semplice indirizzandola al Sindaco del Comune di Caltanissetta e all'Assessore allo Sport da inviare tramite PEC al seguente indirizzo: [ufficio.sport@pec.comune.caltanissetta.it](mailto:ufficio.sport@pec.comune.caltanissetta.it) oppure da consegnare all'ufficio Protocollo in Corso Vittorio Emanuele II, 89 nei seguenti orari:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle 12:00;
- lunedì e giovedì dalle 15:30 alle 17:00.

(Tel. Ufficio Protocollo: 0934 74356)

Nella richiesta deve essere specificato quanto segue:

- Denominazione e ragione sociale, natura giuridica dell'ente e forma associativa o similare;
- Generalità del legale rappresentante complete del codice fiscale;
- Sede legale;
- Numero del codice fiscale e/o partita IVA;
- Eventuale numero di conto corrente postale o bancario;
- Firma autenticata secondo le norme di legge del legale rappresentante.

Deve inoltre essere allegato all'istanza una documentazione contenente:

- Relazione illustrativa e dettagliata della natura e caratteristica dell'attività e/o iniziative sportive, delle sue finalità e obiettivi, dei destinatari o fruitori, della sua rilevanza culturale, sociale e territoriale;
- Preventivo delle entrate e delle uscite e dei mezzi previsti per il loro finanziamento;
- Relazione dettagliata dell'attività svolta nell'ultimo triennio e relativa rassegna stampa;
- Copia autenticata conforme all'originale dell'atto di costituzione del soggetto richiedente;
- Copia autenticata conforme all'originale dello statuto vigente del soggetto richiedente.

I preventivi e i rendiconti delle attività, delle iniziative e delle manifestazioni alle quali concorre il Comune, devono consentire la verifica della congruità dei prezzi, tariffe, compensi e ogni altra spesa al prezzo corrente di mercato.

## Tempi e scadenze

Nel caso di contributi per attività stagionali, il termine entro il quale i soggetti interessati possono presentare le loro richieste è fissato tassativamente al 30 aprile di ciascun anno.

Nel caso di attività occasionali il termine tassativamente fissato è entro 30 giorni prima dell'inizio dell'evento.

## **Ulteriori informazioni utili**

Per ulteriori informazioni si precisa di rivolgersi al personale addetto al servizio.

### **Contatti**

Ufficio Cultura, Turismo e Sport

Indirizzo: Corso Umberto I, 134

E-mail: [ufficio.cultura@comune.caltanissetta.it](mailto:ufficio.cultura@comune.caltanissetta.it)

[ufficio.sport@comune.caltanissetta.it](mailto:ufficio.sport@comune.caltanissetta.it)

Pec: [ufficio.sport@pec.comune.caltanissetta.it](mailto:ufficio.sport@pec.comune.caltanissetta.it)

### **Dirigente:**

Dott. Intilla Giuseppe

Telefono: 0934 74780

E-mail: [g.intilla@comune.caltanissetta.it](mailto:g.intilla@comune.caltanissetta.it)

Pec: [direzione.politiche.sociali@pec.comune.caltanissetta.it](mailto:direzione.politiche.sociali@pec.comune.caltanissetta.it)

### **Posizione Organizzativa:**

Dott.ssa Blandino Michelina

Telefono: 0934 74292

E-mail: [m.blandino@comune.caltanissetta.it](mailto:m.blandino@comune.caltanissetta.it)

### **Personale addetto al servizio:**

Sig. Morreale Fabio

Email: [f.morreale@comune.caltanissetta.it](mailto:f.morreale@comune.caltanissetta.it)

## **Normativa di riferimento/regolamenti**

Regolamento per la concessione di contributi e benefici economici a personale ed enti pubblici e privati nel settore sportivo e ricreativo.